

"УТВЕРЖДЕНО"

Директор школы: О.И.Родионова  
Приказ № 44§1 от 29. 08. 2024 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области  
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2023- 2024 учебном году</b>			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023- 2024	Август-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА 2024года на заседаниях МО	Август 2024 г.	Зав.МО по предметам
<b>2. Меры, направленные на повышение уровня подготовки выпускников к экзаменам</b>			
2.1.	Определение «групп риска» среди школьников по всем учебным предметам	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Учителя-предметники
2.2.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
2.3.	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития	В течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог
2.4.	Проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА, подготовки к сдаче выпускных экзаменов	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР
2.5.	Проведение тренировочных экзаменов для выпускников по учебным предметам	Март-апрель	Заместитель директора по УР, учителя-предметники, школьные организаторы
2.6.	Организация внеурочных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2.7.	Организация работы по подготовке к ГИА с выпускниками в каникулярное время	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2.8.	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА с	В течение 2024-2025	Заместитель директора по УР,

	выпускниками - «потенциальными высокобалльниками»	учебного года	учителя-предметники
2.9.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по формированию обоснованного выбора учебных предметов для сдачи ЕГЭ с учётом дальнейшей образовательной траектории	Декабрь 2024 г.-январь 2025 г.	Заместитель директора по УР
<b>3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
3.1.	Организация и проведение информационно-методических семинаров для учителей по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР
3.2.	Направление на курсы повышения учителей, обучающиеся которых не сумели преодолеть установленного порога баллов единого государственного экзамена, подтверждающее освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования, по учебным предметам	В течение 2024-2025 учебного года	Директор ОУ
3.3.	Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки учащихся к ГИА с учетом особенностей ГИА 2025 года	Февраль- май 2025 г.	Заместитель директора по УР
<b>4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
4.1.	Подготовка локальных актов по организации и проведению ГИА в 2025 году. Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами.	В течение 2024-2025 учебного года	Директор ОУ Заместитель директора по УР
4.2.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	Февраль-март 2025 г.	Заместитель директора по УР
<b>5. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА</b>			
5.1.	Сбор предварительной информации о: - выпускниках текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	Сентябрь-декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УР, классные руководители
5.2.	Определение аудиторий для проведения тренировочных экзаменов	Январь-февраль 2025 г.	Директор ОУ Заместитель директора по УР
5.3.	Формирование, согласование и утверждение педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению тренировочных экзаменов	Март 2025 г.	Директор ОУ Заместитель директора по УР
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего	Декабрь 2024г., февраль 2025 г., май 2025 г.	Директор ОУ Заместитель директора по УР

	образования		
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования	Февраль, март, май 2025 г.	Директор ОУ Заместитель директора по УР
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение сайта школы	В течение 2024-2025 учебного года	Директор ОУ Заместитель директора по УР Ответственный за ведение сайта
6.2.	Опубликование на официальном сайте школы информации о ГИА:		Заместитель директора по УР Ответственный за ведение сайта
	О сроках проведения итогового сочинения (изложения) в Пензенской области	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений	
	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения)	
	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по образовательным программам среднего общего образования, местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена	Не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	
	О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования	
	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по образовательным программам основного общего образования на сдачу основного государственного экзамена	Не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	
	О сроках проведения ГИА	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	

	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	
	О телефонах «горячей линии» по вопросам ГИА		
6.3.	Организация оформления информационного стенда по процедуре проведения ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР
6.4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками единого государственного экзамена, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в едином государственном экзамене; - о месте и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов; - об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР Классные руководители
6.5.	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников единого государственного экзамена с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УР
6.6.	Организация и проведение родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику в период подготовки к экзаменам», «Учим детей саморегуляции» и т.д.	Декабрь 2024г. - май 2025 г.	Педагог-психолог
6.7.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по УР
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Директор ОУ
7.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Директор ОУ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428925

Владелец Родионова Ольга Ивановна

Действителен с 01.11.2024 по 01.11.2025