

«Принято»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от 24.03 2025 г.

«Утверждено»
директор школы
О.И.Родионова
Приказ № 15-01
от 24.03 2025г.



Регистрационный № 103
от 24.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения социально-психологического
тестирования
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
с.Поима Белинского района Пензенской области
имени П.П.Липачёва

1. Общие положения

- 1.1 Социально-психологическое тестирование (СПТ) обучающихся в МОУ СОШ с. Поима Белинского района Пензенской области им. П.П. Липачёва, направленное на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Минпросвещения России от 6 марта 2023 г. N 07-1139-дсп « О направлении методических рекомендаций по применению единой методики СПТ» , распоряжением Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России от 29 августа 2023 г. N 07-4803 «О направлении информации по СПТ».
- 1.2 Тестированию подлежат обучающиеся в возрасте от 13 лет до 18 лет включительно (с 7 класса).
- 1.3 Тестирование проводится с использованием Единой методики (ЕМ_СПТ), рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации.
- 1.4 Предлагаемая методика тестирования (ЕМ_СПТ) не является обязательной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК.
- 1.5 Тестирование проводится конфиденциально (с кодами индивидуального доступа) при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

2. Порядок проведения СПТ

- 2.1. Организация работы по проведению социально-психологического тестирования осуществляется на основании приказа Комитета по образованию Пензенской области «О порядке организации и проведения в Пензенской области социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях» и плана организации и проведения подготовительного (информационно-мотивационного) этапа социально-психологического тестирования, разработанного Комитетом по образованию Пензенской области, а также соответствующего приказа муниципального органа управления образованием.
- 2.2. Руководитель и ответственные за СПТ проводят следующие мероприятия:
- директор школы издает приказ о проведении тестирования; утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся, либо от их родителей, информированных согласий; график проведения тестирования по классам с максимальным охватом тестированием обучающихся, назначает ответственного за личный кабинет (куратора) общеобразовательной организации - **замена пользователя в период анкетирования не допускается;**
 - ответственные за техническое сопровождение: проверяют техническую возможность доступа в сеть интернет для обучающихся, проходящих онлайн тестирование;
 - куратор отвечает за получение персонализированных кодов доступа обучающихся,

обеспечивает их строгий учет в групповых списках; отвечает за корректность проведения тестирования и количество доставленных на сервер анкет, заполняет отчетные формы в личном кабинете пользователя на сайте по итогам тестирования, осуществляет связь с муниципальным координатором тестирования, контролирует формирование плана профилактической работы по итогам тестирования.

- куратор СПТ, классные руководители организуют информирование обучающихся и родителей о целях и задачах процедуры тестирования;
- директор школы создает комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включающую:

- ✓ технического специалиста (отвечает за контент-фильтрацию, обеспечивает доступ обучающихся на онлайн площадку тестирования, указанную в личном кабинете общеобразовательной организации).
- ✓ классных руководителей (проводят классные и родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании, организуют их участие в тестировании);
- ✓ педагога-психолога (проводит разъяснительную работу о процедуре тестирования, объясняет смысл вопросов (при необходимости), анализирует данные каждой анкеты, составляет аналитический отчет по итогам тестирования и план профилактической работы).
- ✓ куратора (осуществляет контроль за проведением СПТ, формирует аналитический отчет и планы профилактической деятельности; отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования направляет в органы, осуществляющие управление в сфере образования).

3. Организация СПТ в МОУ СОШ с. Пойма Белинского района Пензенской области им. П.П. Липачёва:

- 3.1. перед началом тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, информируют об условиях тестирования и его продолжительности;
- 3.2. в аудитории, где проводится тестирование, допускается присутствие в качестве наблюдателей родители обучающихся;
- 3.3. не допускается свободное общение между обучающимися, перемещение по аудитории, каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;
- 3.4. коды для доступа к тестированию онлайн генерируются автоматически, их сообщает сопровождающий процедуру тестирования специалист (психолог, технический специалист) для каждого участника тестирования согласно списку;
- 3.5. каждый обучающийся, участвующий в тестировании, заполняет персональную анкету социально-психологического тестирования под индивидуальным уникальным кодом в режиме онлайн на сервере, указанном в личном кабинете школы (площадка тестирования);
- 3.6. во избежание недостоверных результатов, время отклика на каждый вопрос анкеты рассчитано таким образом, что формальное заполнение (не читая вопросов) интерпретируется как брак;
- 3.7. после завершения анкетирования на экране монитора появляется итоговая запись в виде обратной связи (отсутствие надписи свидетельствует о не доставленной на сервер анкете), при недостоверном результате повторное тестирование не рекомендуется (возможно только по желанию респондента с новым кодом доступа);
- 3.8. координатор тестирования контролирует количество анкет, доставленных на сервер, в личном кабинете по каждому классу/группе – «анкеты на площадке»;
- 3.9. технические вопросы (коды, пароли, доступ, авторизация) решаются в форме обратной

связи с ответственным муниципальным куратором;

3.10. отчет по итогам социально-психологического тестирования направляется муниципальному куратору согласно приказа Комитета по образованию Псковской области «О порядке организации и проведения в Псковской области социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях».

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ СОШ с. Пойма Белинского района Пензенской области им. П.П. Липачёва, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

4.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

ФИО

«__»_____20__г.

Календарный план проведения социально-психологического тестирования

в _____

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс, учебная группа	Дата проведения	Примечание

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

_____ директор школы

«__» _____ 20__ г.

Список

обучающихся _____,

(наименование образовательной организации)

подлежащих социально-психологическому тестированию

по классам/группам

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Количество лет
1.			
2.			
3.			
п.			

Информированное добровольное согласие родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся(аяся)

(ф.и.о.)

добровольно даю согласие на участие моего ребенка

_____,
Возраст _____ полных лет в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил (а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была представлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен (а) полученными сведениями.

« »

202__г.

Подпись

Информированное добровольное согласие учащегося

Я, нижеподписавшийся(аяся)

добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была представлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен (а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

« » _____ 202 ____ г.

Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428925

Владелец Родионова Ольга Ивановна

Действителен с 01.11.2024 по 01.11.2025