

«Принято»  
на заседании  
педагогического совета  
МОУ СОШ с. Поима  
Белинского района Пен-  
зенской области имени  
П. П. Липачёва  
Протокол №4  
«31» октября 2022 г.

"Утверждено"  
директор школы  
\_\_\_\_\_  
О.И.Родионова  
«31» октября 2022 г.  
Приказ № 98

Регистрационный № 93  
от «31» октября 2022 г.

**Положение**  
**о порядке уничтожения и обезличивания**  
**персональных данных учащихся и третьих лиц**  
**МОУ СОШ с.Поима Белинского района**  
**Пензенской области им.П.П.Липачёва**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области им.П.П.Липачёва (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

## **3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области им.П.П.Липачёва (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в

следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области им.П.П.Липачёва.

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области им.П.П.Липачёва.

#### **5. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством РФ, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

к Порядку, утвержденному директором от 31.10.2022г.

«Утверждено»  
директор школы

\_\_\_\_\_  
О.И.Родионова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Приказ № \_\_\_\_\_

**Акт о выделении к уничтожению носителей,  
содержащих персональные данные  
субъектов персональных данных**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных Данных и локальных нормативных актов МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области им. П.П.Липачёва комиссия по уничтожению персональных данных отобра-ла к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого: 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

к Порядку, утвержденному директором от 31.10.2022г.

"Утверждено"  
директор школы

\_\_\_\_\_  
О.И.Родионова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Приказ № \_\_\_\_\_

### Акт об уничтожении персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области им.П.П.Липачёва № \_\_\_\_\_ от 31.11.2022, составила акт о том, что 31.10.2022 уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер материального носителя, номер дела и т. д.	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)
1	2	3	4	5
	Копии электронных журналов, 20__ г.	USB-флеш-накопитель	Носитель носитдублирующую и устаревшую информацию	Дефрагментация
	График отпусков за 20__ год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
	Табель учета рабочего времени за 20__ год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере

Всего подлежит уничтожению: 10 (десять) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору МОУ СОШ с. Поима Белинского района

Пензенской области им. П.П. Липачёва  
О.И. Родионовой  
Юридический адрес: Пензенская область, Белинский район, с. Поим, ул. Липачёва, д. 11

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

Зарегистрирован: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных учащегося

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающая по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области им.П.П.Липачёва, зарегистрированному по адресу: Пензенская область, Белинский район, с.Поим, ул.Липачёва, д.11, ИНН 5810004570, ОГРН 1025801069579ОГРН, на обработку персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых не МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области им.П.П.Липачёва, о результатах такого участия;
- иные данные, связанные с участием в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых не МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области им.П.П.Липачёва;
- фотографии;

с целью **индивидуального учета поощрений обучающихся, а также хранения в архивах** информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в течение сроков хранения, установленных номенклатурой дел МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области им.П.П.Липачёва.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области им.П.П.Липачёва, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области им.П.П.Липачёва письменного отзыва.

---

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Директору МОУ СОШ с. Поима Белинского района  
Пензенской области им. П.П. Липачёва  
О.И. Родионовой  
Юридический адрес: Пензенская область,  
Белинский район, с. Поим, ул. Липачёва, д. 11

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

Зарегистрирован: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Светлана Сергеевна Яценко, мать обучающегося 3 «Б» класса МОУ СОШ с.Поима Белинского района Пензенской области им.П.П.Липачёва Ярослава Викторовича Яценко 12 мая 2011 года рождения, даю разрешение приводить и забирать моего ребенка в период с 01.09.2022 года по 31 мая 2023 года следующим лицам:

1. Альбине Васильевне Сайфуллиной (бабушка) 14 февраля 1962 года рождения, паспорт 22 22 222222 выдан 15 апреля 2011 г. ОВД района Солнечный г. Новый
2. Алле Михайловне Яценко (сестра) 22 августа 1999 года рождения, паспорт 11 11 111111, выдан 13 сентября 2013 г. ОВД района Солнечный г. Новый.

26.08.2022 Яценко С.С. Яценко

С заявлением согласен

26.08.2022 Яценко В.А. Яценко

Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работникам МБОУ «Школа № 3», удаление и уничтожение полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности обучающегося Ярослава Викторовича Яценко.

26.08.2022 Сайфуллина А.В. Сайфуллина

26.08.2022 Яценко А.М. Яценко

**ЖУРНАЛ**  
**учета выдачи персональных данных**

№ п/п	Дата поступления запроса	Наименование организации, органа и Ф. И. О. лица, направившего запрос	Наименование документа, содержащего персональные данные	Цель получения персональных данных	Дата передачи персональных данных	Подпись ответственного за организацию обработки персональных данных, получившего согласие на передачу
1	2	3	4	5	6	7
			Справка о периоде работы и занимаемой должности П.Р. Егорова	Установление периодов работы и должностей		
		Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города	Характеристика учащегося 7-го класса А.В. Иванова	Принятие решения о постановке учащегося на учет		