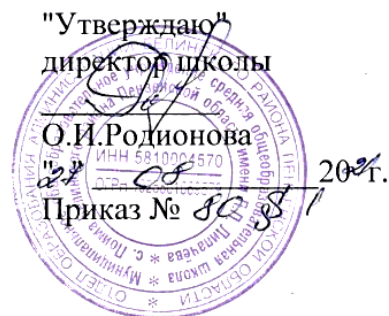


«Принято»
на заседании
педагогического совета
МОУ СОШ с. Поима
Белинского р-на
Пензенской обл.
им. П. П. Липачёва
Протокол № 1
«27» . 08. 2021.



Регистрационный № 30

от «30» 08. 2021.

Положение
о порядке перевода, отчисления обучающихся и
воспитанников
из одной организации, осуществляющей
образовательную деятельность
в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность
МОУ СОШ с.Поима Белинского района
Пензенской области им.П.П.Липачёва

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления обучающихся МОУ СОШ С.Поима Белинского района с.Поима им.П.П.Липачёва (далее — Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МОУ СОШ С.Поима Белинского района с.Поима им.П.П.Липачёва (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года, приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177», приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства образования и науки РФ от 25.06.2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015. № 1527», действующего Устава Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права всех граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, соблюдения основных прав обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся воспитанников, а также упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка перевода, отчисления обучающихся и воспитанников.

1.4. Перевод, отчисление обучающихся и воспитанников Школы оформляется приказом по Школе.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен для получения образования в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных организаций;
- обращаются в МОУ СОШ С.Поима Белинского района с.Поима им.П.П.Липачёва с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 1).

2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.7. При переводе на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы.

3.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

3.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные школой сроки, по решению Педагогического совета школы переводятся в следующий класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

3.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательные программы текущего учебного года и имеющие академическую задолженность, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Решение о повторном обучении рассматривается Педагогическим советом школы по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.8. На основании решения Педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс издаётся распорядительный акт по Школе.

3.9. Решение Педагогического совета Школы о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель доводит до сведения обучающегося и до родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10. После издания распорядительного акта о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личное дело обучающегося.

4. Порядок и основания перевода учащихся и приостановления образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями)

4.1. Переводы могут осуществляться как внутри Школы (далее – внутренний перевод), так и из одного учреждения в другое (далее – внешний перевод).

4.2. Внутренний перевод учащихся осуществляется:

- при переводе в следующий класс ежегодно не позднее 1 сентября, автоматически;
- по инициативе родителей (законных представителей) из одного класса параллели в другой при наличии вакантных мест.

4.3. Перевод учащихся внутри школы осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и оформляется распорядительным актом школы о переводе.

4.4. Основанием для перевода в другое образовательное учреждение является распорядительный акт об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации на основании заявления родителей (законных

представителей).

4.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- 1) помещение в организацию, осуществляющую лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более двух месяцев);
- 2) помещение воспитанника в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей).

4.6. Приостановление образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника может производиться в любое время.

Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений (Приложение №2).

4.8. Распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений должен содержать конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в распорядительном акте указывается только дата приостановления образовательных отношений.

5. Порядок отчисления обучающихся из школы

5.1. Отчисление обучающегося из школы производится в следующих случаях:

- в связи с получением основного общего образования (завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

5.2. Отчисление из Школы обучающегося оформляется распорядительным актом Школы при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося, достигшего 15 лет.

5.3. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело обучающегося;
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица) (при необходимости);
- документ об уровне образования (при его наличии);
- справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из учреждения).

5.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию администрации муниципального образования (далее – комитет по образованию), обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из школы до получения основного общего образования по его инициативе.

5.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления из школы как меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

5.8. Вопрос об отчислении обучающегося из школы в качестве меры дисциплинарного взыскания рассматривает Педагогический совет школы и Совет школы.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию.

5.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.12. При отчислении обучающегося из школы по другим обстоятельствам школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения в школе, а для продолжения образования в другой образовательной организации – личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора.

5.13. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении обучающегося из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Порядок отчисления воспитанников

6.1. Отчисление воспитанника из Школы может осуществляться в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и школы, в том числе в случае ликвидации школы;

- по медицинским показаниям.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении воспитанника (с внесением соответствующих записей в Журнал учета движения детей в учреждении)

при наличии заявления родителей (законных представителей) воспитанника. Директор школы в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

6.3. При отчислении учреждение выдает заявителю медицинскую карту воспитанника.

6.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные Законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение № 1
к Порядку о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МОУ СОШ с.Поима Белинского
района Пензенской области
им.П.П.Липачёва

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения, класс)

и выдать его личное дело

в связи с дальнейшим обучением _____

(наименование принимающей организации)

_____ / _____

подпись

расшифровка

«__» _____

Приложение № 2
к Порядку о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МОУ СОШ с.Поима Белинского
района Пензенской области
им.П.П.Липачёва

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(*Ф.И.О., дата рождения*)

_____, из группы №_____ общеразвивающего вида

«_____» _____ 20____ г

в порядке перевода _____

(*наименование принимающей организации*)

В связи с переездом родителей (законных представителей) воспитанника в другую

местность _____

(*указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации,
в который осуществляется переезд*)

подпись

расшифровка

«____» _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353930

Владелец Родионова Ольга Ивановна

Действителен с 31.10.2022 по 31.10.2023