

«Принято»
на заседании
педагогического совета
МОУ СОШ с. Поима
Белинского р-на
Пензенской обл.
им. П. П. Липачёва
Протокол № 4
«30» декабря 2019г.



2020г.

Регистрационный № 349
от «9» января 2020г.

Положение

о посещаемости учебных занятий учащимися

Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
с.Поима Белинского района Пензенской области
имени П. П. Липачёва

1. Пропуск учебных занятий объясняется с помощью заявления, объяснительной записки, справки от врача.
 - Заявление – пишется родителями заранее, подписывается у директора. На заявлении должна стоять подпись классного руководителя и надпись «не возражаю». Причина отсутствия указывается конкретно. (Форма заявления прилагается на отдельном листе.)
 - Объяснительная записка – по причине плохого самочувствия и т.п. (объяснение «по семейным обстоятельствам» не принимается), т.е. причина отсутствия должна быть конкретизирована. Объяснительная записка приносится днем позже при условии предварительного звонка в школу или предупреждения классного руководителя (в объяснительной записке это указать). На объяснительной записке должна стоять подпись классного руководителя надпись «ознакомлена». (Форма объяснительной записки прилагается на отдельном листе.)
 - Справка – освобождение от физкультуры, спец. мед. группа (сдается заместителю директора по УР); по болезни несколько дней, посещение больницы (сдается классному руководителю).
2. Пропуск учебного занятия по причине болезни более 1 (одного) дня должен быть объяснен справкой от врача, а не объяснительной запиской от родителей.
3. Пропуск полного учебного дня или одного/нескольких уроков должен быть объяснен.
4. Все документы, объясняющие причины отсутствия детей на учебных занятиях, необходимо сдавать в течение 3-5 дней классному руководителю.
5. Если ребенок пропускает учебные занятия в связи с участием в каких-либо мероприятиях вне школы, то ему необходимо заранее (за 1-2 дня) принести классному руководителю ходатайство от руководителя учреждения дополнительного образования и заявление от родителей.
6. Спорные моменты, возникающие при объяснении причин пропусков учебных занятий, решаются социальным педагогом и заместителем директора по УР.

Форма заявления

	Директору МОУ СОШ с. Поима Белинского района Пензенской области им. П. П. Липачёва Родионовой О. И. _____, (ФИО родителя)
заявление.	
Прошу Вас отпустить _____, учени _____ «__» класса, с (Фамилия, имя ребенка в Род.п.) учебных занятий _____ в связи с _____. (Дата) (Причина) _____ (Дата) _____ (Подпись)	

Форма объяснительной записки

	Директору МОУ СОШ с. Поима Белинского района Пензенской области им. П. П. Липачёва Родионовой О. И. _____, (ФИО родителя)
объяснительная записка.	
_____, учени _____ «__» класса, отсутствовал(а) на учебных (Фамилия, имя ребенка в Им. п.) занятиях _____ в связи с _____. (Дата) (Причина) _____ (Информация о предварительном предупреждении пропуска учебных занятий) _____ (Дата) _____ (Подпись)	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353930

Владелец Родионова Ольга Ивановна

Действителен с 31.10.2022 по 31.10.2023