

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Поима Белинского района Пензенской области
имени П.П. Липачёва.

П Р И К А З
(ВЫПИСКА)

от 31.08.2022г.

№ 71

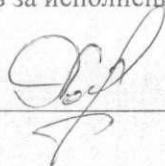
§21. «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ в школе»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 582 от 21 июля 2022 г. "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ", Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с последующими изменениями ст.47, п.6, 6.1, 6.2, 9

приказываю:

1. Утвердить перечень следующей документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ в школе:
 - 1.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 1.2. Журнал учета успеваемости;
 - 1.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 1.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
 - 1.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
2. Заместителю директора по УР Кудрявцевой Н.В.
 - 2.1. Определить должностные обязанности педагогическим работникам школы в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией;
 - 2.2. Определить соотношение учебной и иной педагогической работы в пределах рабочей недели с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
 - 2.3. Не допускать возложение на педагогических работников школы работы, не предусмотренной частями 6 и 9 ст.47 Федерального закона об образовании, в том числе в подготовке документов, не включенных в перечень приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 582 от 21.06.2022 г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»
1. Делопроизводителю Ухиной Н.Ю. знакомить педагогический коллектив школы с данным приказом в срок до 01.09.2022г.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОО:



О.И. Родионова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353930

Владелец Родионова Ольга Ивановна

Действителен с 31.10.2022 по 31.10.2023